Инструкция по подготовке тендерных заявок

(технических и коммерческих предложений).

Тендерная комиссия Государственного концерна «Туркменнебит» просить всех участников тендера быть более внимательными при подготовке тендерных предложений и составлять их строго в соответствии с нижеуказанным перечнем.

Участники тендера должны представить все свои тендерные предложения только в запечатанных конвертах которые должны быть заверены печатью участника тендера.

На всех запечатанных конвертах с тендерными предложениями (технические и коммерческие) обязательно должно быть указано следующее:

* Полное наименование Заказчика
* Полное наименование участника тендера, его юр.адрес, имя контактного лица и номера его телефонов
* Полное наименование тендера
* Обозначение «техническое предложение» или «коммерческое предложение»
* Дату подачи тендерного предложения

Все запечатанные конверты с тендерными предложениями (технические и коммерческие) должны быть доставлены Заказчику (уполномоченному лицу) нарочно до окончания даты и времени подачи предложений указанной в приглашении или объявлении.

Участники тендера должны обратить особое внимание на то, что пакеты документов с техническими и коммерческими предложениями должны быть предоставлены в отдельных запечатанных конвертах.

**Техническое предложение – в пакет документов должна быть включена нижеследующая информация:**

***1. Общие квалификационные документы:***

1.1 анкета квалификационных требований, заполненная оферентом (в соответствии с образцами), с указанием организационно правовой формы претендента, учредительные/регистрационные документы, гарантия материнской компании и др.;

1.2 основные условия договора, заполненные и подписанные оферентом и заверенные мастичной печатью (оригинал) - образец прилагается;

1.3 сведения, подтверждающие опыт работы оферента, а также список аналогичных проектов, реализованных за последние 5 лет;

1.4 лицензии, сертификаты и иные разрешения, необходимые в соответствии с законодательством Туркменистана для выполнения работ/услуг;

1.5 список основных активов (материальных и нематериальных), включая патенты на технологии, разработки, «нау-хау», а также имеющегося в собственности строительной техники и оборудования;

1.6 справка банка о хозяйственной деятельности оферента, балансы, отчеты о прибылях и убытках, годовые финансовые отчеты и аудиторские заключения;

1.7 справка налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом (для отечественных оферентов и резидентов Туркменистана);

1.8 для резидентов Туркменистана необходимо предоставление копии регистрации в Союзе промышленников и предпринимателей Туркменистана;

Все вышеуказанные документы по предварительной квалификации должны быть укомплектованы в отдельную папку, пронумерованы и прошнурованы/прошиты, а также заверены печатью претендента.

***2. Детальное техническое предложение по тендеру:***

2.1 детальное техническое предложение без указания цен, подготовленное в соответствии с требованиями технического задания Заказчика по данному тендеру;

2.2 техническое описание проекта и технологических решений, метод выполнения работ/услуг, предварительные проектно-инженерные изыскания/предположения/расчеты и чертежи,

2.3 детальный график выполнения работ по каждому этапу работ/услуг

2.4 перечень предлагаемых материалов, товаров и оборудования (без указания цен), с указанием условий поставки, а также по возможности спецификации, страны происхождения и других необходимых технических и качественных характеристик;

2.5 перечень дополнительных материалов/оборудования и/или работ/услуг или запасных частей (без указания цен), которые по обоснованному мнению претендента могут быть необходимы для надлежащего выполнения работ и эффективной эксплуатации объекта;

2.6 подтверждения, лицензии или разрешения производителя (для не производителей продукции и товаров, отсутствующих на внутреннем рынке Туркменистана);

2.7 список потенциальных субподрядчиков (проектирование, строительство, пуско-наладка) и поставщиков (основное оборудование, материалы, КИП), которые предполагается задействовать при реализации проекта, а также список строительной техники, оборудования трудовых ресурсов необходимых для реализации проекта;

2.8 сведения о сроке эксплуатации объекта, гарантийном периоде и основных критериях эксплуатации, а также обучению национальных кадров;

2.9 копия доверенности должностного лица, уполномоченного предоставлять интересы компании, а также информация об основных должностных лицах, которые будут принимать участие при реализации проекта.

Все вышеуказанные документы по техническому предложению должны быть укомплектованы в отдельную папку (или несколько папок в зависимости от объема), пронумерованы и прошнурованы/прошиты, а также заверены печатьюпретендента.

В запечатанном конверте, совместно с вышеуказанными документами, предоставленными на бумажном носителе, также должны быть предоставлены все документы на электронном носителе.

Пакет Тендерного предложения, представленный Участником тендера, возврату не подлежит.

**Коммерческое предложение – в пакет документов должна быть включена нижеследующая информация:**

1. Основное коммерческое предложение:

1.1 общая стоимость проекта, с детальной разбивкой по категориям (проектирование, закупка материалов и оборудования, сборка и строительство, тестирование и пуско-наладка, обучение и …)

1.2 перечень предлагаемых материалов, товаров и оборудования (основных и дополнительных) с указанием цены за единицу и общей стоимости,

1.3 обязательно указать срок действия коммерческого предложения (должно быть не менее 1 года с даты подачи тендерного предложения).

Все вышеуказанные документы по основным коммерческим предложениям должны быть укомплектованы в отдельную папку, пронумерованы и прошнурованы/прошиты, а также заверены печатью претендента.

В запечатанном конверте, совместно с вышеуказанными документами, предоставленными на бумажном носителе, также должны быть предоставлены все документы на электронном носителе.

Если со стороны участника тендера будет представлена информация и документы, не отвечающие основным тендерным требованиям, Тендерная комиссия имеет право отклонить его Тендерное предложение, без права использования оплаченных средств в последующих тендерах проводимых нефтегазовым комплексом Туркменистана.

Кроме этого, тендерной комиссией будет рассмотрен вопрос, о включении данного участника тендера в Список нарушителей по нефтегазовому комплексу Туркменистана, как компания сознательно представившей заведомо не полный комплекта обязательных документов, что приводит к значительному увеличению сроков уточнения тендерных предложений и принятия решений по тендеру.

**Основными критериями оценки тендерных предложений являются:**

Тендерная комиссия первоначально вскрывает полученные конверты с техническими предложениями с целью определения опыта претендента и его соответствия квалификационным требованиям, а также анализа и определения соответствия представленного технического предложения требованиям технического задания по тендеру, а также определить способность претендента реализовать проект наиболее эффективным и надлежащим образом.

Претенденты, технические предложения которых были определены тендерной комиссией в качестве приемлемых, допускаются к следующей стадии оценки коммерческого предложения. При этом, технические предложения, которые полностью или частично содержат коммерческое предложение, считаются дисквалифицированными.

Тендерная комиссия вскрывает конверты с коммерческими предложениями только тех претендентов, которые являются технически приемлемыми, с целью оценки и сравнения коммерческих предложений и выбора наиболее экономически выгодного предложения.

Конверты с коммерческими предложениями претендентов, которые являются технически не приемлемыми, не вскрываются и подлежат возврату претенденту.

Примечание:

Для принятия участия в тендере потенциальные подрядчики на основании счета выданного организатором тендера должны оплатить сумму специального (тендерного) сбора в размере 1725,00 долларов США или её эквивалент в манатах (с учетом налога на добавленную стоимость и банковских затрат) за каждый лот.

В случае если тендерная заявка (котировка) была подана без соблюдение требований вышеуказанного пункта (13.3.) Правил, тендерная комиссия не несет ответственность за неразглашение содержания такой тендерной заявки (котировки).

Конверты с тендерными заявками (котировками), полученные по истечении окончательного срока их представления, не приниматься и рассматриваться.

При этом, уплаченная сумма специального (тендерного) сбора, не возвращается оференту и в следующих тендерах не используется.

Тендерные заявки и все документы и письменная документация касательно тендера, обмениваемые между участниками тендера, должны быть на языке тендерного приглашения - на туркменском и/или русском языках (в отдельных случаях по запросу тендерной комиссии может быть запрошено на английском языке). Документация и печатная литература, представляемая оферентами может быть на другом языке, при условии приложения достоверного перевода на язык тендерной заявки (котировки), в этом случае текст перевода имеет преимущественную силу.

**Если со стороны участника тендера будет представлена информация и документы, не отвечающие основным тендерным требованиям, Тендерная комиссия имеет право отклонить его Тендерное предложение, без права использования оплаченных средств в последующих тендерах проводимых нефтегазовым комплексом Туркменистана.**

**Кроме этого, тендерной комиссией будет рассмотрен вопрос, о включении данного участника тендера в Список нарушителей по нефтегазовому комплексу Туркменистана, как компания сознательно представившей заведомо не полный комплекта обязательных документов, что приводит к значительному увеличению сроков уточнения тендерных предложений и принятия решений по тендеру.**

Основными критериями оценки тендерных предложений являются:

-техническое соответствие предложения заявленной на тендер продукции, по техническим характеристикам и комплектации;

-наиболее приемлемое ценовое предложение;

-приемлемые условия оплаты;

-приемлемые сроки изготовления и поставки;

- опыт работы оферента

**Информационная справка**

Тендерное предложение со всеми документами просим направлять по адресу: г.Ашхабад, 1939, проспект Арчабиль 56, 4 этаж, кабинет №\_\_.\_\_, Отдел ВЭС ГК «Туркменнебит», до 12:00 часов по Ашхабадскому времени --.--. 2023 года.

Всю необходимую информацию можно скачать по адресу: http://www.oilgas.gov.tm/ или получить по вышеуказанному адресу.

Контактные лица:

Адрес электронной почты: [fer@turkmennebit.gov.tm](mailto:fer@turkmennebit.gov.tm) tndk@turkmennebit.gov.tm

Телефоны для справок: 40- 39-90, 40-39-93, 40-39-18,40-31-98, 40-39-19

Для участия в тендере Вам необходимо оплатить 1725,00 долларов США (с НДС не включая банковские расходы по перечислению) за каждый лот (в котором Вы планируете участвовать) на валютный счет ГК «Туркменнебит» по полученным счет фактурам.

**Уважаемые участники!**

Просим Вас внимательно ознакомиться с Законом Туркменистана «О тендерах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд» и с выпиской из «Правил проведения тендера» и перечнем документов, необходимых для участия в тендере. На всех представляемых на тендер документах должна быть подпись руководителя, либо уполномоченного лица, а также печать предприятия.

(а)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование участника тендера  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"    Коммерческое предложение**  от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ года   с \_\_ по \_\_\_\_ страницы  (Коммерческое предложение с   ценами). с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ страницы. (Подробное ценообразование (калькуляции ценообразования). | 1 | 11 |
| 2 | 12 |
| 3 | 13 |
| 4 | 14 |
| 5 | 15 |
| 6 | 16 |
| 7 | 17 |
| 8 | 18 |
| 9 | 19 |
| 10 | 20 |
| Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   Фамилия, инициалы, должность уполномоченного лица и печать участника тендера. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

(в)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование участника тендера  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"    Техническое предложение**    от \_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ года  с \_\_ по \_\_\_ страницы  (**техническая спецификация без указания цен в том числе**: описания, необходимые технические и качественные характеристики услуг и поставляемых товаров).  с\_\_\_ по \_\_\_ страницы "\_\_\_\_\_\_\_ " | 1 | 11 |
| 2 | 12 |
| 3 | 13 |
| 4 | 14 |
| 5 | 15 |
| 6 | 16 |
| 7 | 17 |
| 8 | 18 |
| 9 | 19 |
| 10 | 20 |
| Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов   Фамилия, инициалы, должность уполномоченного лица и печать участника тендера. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение №1

**Анкета квалификационных требований**

**к участнику тендера**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Полное наименование предприятия поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Полный юридический адрес, факс, телефоны и электронный адрес предприятия поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о регистрации предприятия (необходимо **приложить** нотариально заверенные копии (или выписки): уставных и регистрационных документов, лицензий, доверенности изготовителей продукции, дилерские соглашения, соглашения о совместной деятельности и иные необходимые юридические документы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Ф.И.О. Руководителя и представителя предприятия (на представителей предприятия, имеющих правовой статус и полномочия заключать контракты и договора поставки, в обязательном порядке прилагается оригинал доверенности, либо нотариально заверенная его копия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Применялись ли меры уголовной ответственности к предприятию или руководству в связи с их профессиональной деятельностью, если да то необходимо **приложить** решение государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Общий опыт работы и объемы выполненных контрактов за последние годы \_\_\_
7. Специальный опыт работы и объемы выполненных контрактов по предлагаемой продукции за последние годы (особо выделить контракты с туркменскими партнерами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Партнеры предприятия и их рекомендации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Обслуживающий банк предприятия, его полные реквизиты, референция банка (дополнительно необходимо представить баланс предприятия, отчеты о прибылях и убытках, банковские справки и аудиторские заключения)\_\_\_\_\_\_\_\_
10. **Приложить** справку из Главной налоговой инспекции (по месту нахождения) о задолженностях по налогам в бюджет (для резидентов Туркменистана)

Должность Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2

**ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УСЛОВИЯ ДОГОВОРА** | **ТРЕБОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА** | **ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА** |
| 1. Базис поставки (на условиях Инкотермс-2010) | DAP Туркменбаши, Туркменистан |  |
| 2. Сроки выполнения работ (в том числе поставка товаров) | Согласно техническому заданию |  |
| 3. Валюта | Туркменские манаты, Доллары США |  |
| 4. Механизм оплаты | Согласно техническому заданию,  факт поставки или аккредитив |  |
| 5. Арбитраж | **Арбитражный суд**  **Туркменистана** |  |
| 6. Оплата сборов на ГТСБТ за регистрацию контракта (0,2% от стоимости контракта) и оплата на ГТСБТ за согласования цен, указанных в спецификации продукции. | **За счет Поставщика** |  |
| 7. Оплата банковских расходов на территории Туркменистана и за её пределами при проведении процедуры оплаты | **За счёт Поставщика** |  |
| 8. Документы для оплаты | 1. Товарно-транспортные накладные (оригинал) 2. Счет – фактура (Инвойс), на сумму поставленного «Товара» (оригинал) 3. Акт приема передачи (оригинал) 4. Сертификат качества завода изготовителя (оригинал) 5. Сертификат происхождения товара, выданный уполномоченным органом страны происхождения «Товара» (оригинал) 6. Грузовая Таможенная декларация (оригинал) – оформляется и получается Покупателем 7. Сертификат соответствия, выданный Главной Государственной службой «Туркменстандартлары» (оригинал) - оформляется и получается Покупателем |  |
| 9.В технико-коммерческой спецификации обязательно указывать **срок действия предлагаемых цен** | **1 год** |  |
| 10. Особые условия:  Указать гарантийный период;  Если необходимо: участие покупателя в приемке товара на заводе, услуги по вводу, обучение и т.д. | | |

**В случае предложения Продавцом внести изменения завода производителя и/или производителей по инициативе Продавца, для заключения Дополнительного Соглашения к настоящему контракту, «Продавец» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 5% от стоимости товара к которому относится данное изменение.**

**В ходе исполнения настоящего контракта, если по инициативе Продавца будет выдвинуто предложение о заключении Дополнительного Соглашения к настоящему контракту, «Продавец» уплачивает «Покупателю» штраф в размере 1% от стоимости контракта.**

**Примечание: Данный документ будет являться основополагающим при заключении Контракта.**

Приложение №3

**ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

КОМУ: (Имя покупателя) (Дата)

При этом (имя производителя), который является производителем (название и/или описание товара) имеющий завод (ы) по адресу (адрес завода) настоящим уполномочивает (имя и адрес Агента) представить тендерное предложение, провести переговоры и подписать Контракт с Вами по вышеуказанным товарам, изготовленным на нашем предприятии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись за и от имени Производителя)

|  |
| --- |
| **Примечание:**  **Это письмо-доверенность должно быть на титульной бумаге Производителя и должно быть подписано компетентным лицом, представляющим Производителя.** |

**ВЫПИСКА ИЗ ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА**

**ПО ВЫБОРУ ПОДРЯДЧИКОВ РАБОТ И УСЛУГ ДЛЯ НЕФТЕГАЗОВОГО КОМПЛЕКСА** ТУРКМЕНИСТАНА

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ТЕНДЕРНЫХ ПРОЦЕДУР**

**2. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам:**

2.1. В тендере могут участвовать компании из любой страны любой формы собственности и организации и предприниматели Туркменистана, кроме компаний, зарегистрированных в оффшорных зонах (в соответствии с временным списком оффшорных зон, утверждаемым в установленном порядке).

2.2. Потенциальные подрядчики:

1) должны обладать гражданской дееспособностью, правоспособностью, в том числе иметь лицензии, сертификаты или иные разрешения (соглашения с соисполнителями или субподрядчиками, имеющими такие лицензии, сертификаты или иные разрешения, которых подрядчик намеревается привлечь к выполнению (оказанию) части работ, услуг), - если их необходимость установлена законодательством Туркменистана в целях выполнения работ, оказания услуг;

2) иметь правовой статус и полномочия, позволяющие заключать договор подряда;

3) должны обладать профессиональной и технической компетентностью, опытом и репутацией, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также иметь в штате специалистов с необходимым уровнем профессиональной квалификации и опыта для исполнения обязательств по договору подряда;

4) должны быть платёжеспособными, не иметь устойчивую (более трёх месяцев) задолженность по налогам и другим обязательным платежам в Государственный бюджет Туркменистана;

5) не должны иметь признаки несостоятельности (банкротства), находиться в процессе банкротства по состоянию на последнюю отчётную дату; не должны находиться в процессе ликвидации или реорганизации и их предпринимательская деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Туркменистана;

6) не должны быть лицами, в отношении которых имеется конфликт интересов.

7) не должны находиться в Списке нарушителей.

8) предприниматели Туркменистана - обязательно должны быть членами Союза промышленников и предпринимателей Туркменистана.

9) в отдельных случаях Кабинетом Министров Туркменистана для потенциальных подрядчиков могут быть установлены также дополнительные требования (ограничения)..

2.3. Организатор тендера вправе потребовать от потенциальных подрядчиков представление документальных доказательств их соответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящих Правил.

2.4. Квалификационные требования, установленные пунктом 2.2. настоящих Правил:

1) излагаются в квалификационной (предквалификационной - в случае проведения предквалификационной процедуры) тендерной документации по привлечению тендерных заявок (котировок);

2) распространяются на всех лиц, которых потенциальный подрядчик намерен привлечь в качестве субподрядчиков или соисполнителей.

В случае, Запроса котировок, требования, установленные пунктом 2.2. настоящих Правил, организатором тендера могут не применяться.

2.5. Бремя доказывания квалификации для участия в тендере лежит на оференте.

4. Отказ в участии в тендере

4.1. Решение об отказе оферентам в участии в тендере принимается в случаях:

1) если они:

а) подали тендерную заявку (котировку) позднее установленного срока, не прошли предквалификационный отбор или их тендерная заявка (котировка) не соответствует требованиям, предъявляемым к тендерной документации;

б) умышленно предоставляли недостоверные, неполные, неточные или заведомо ложные сведения в квалификационной документации, вследствие которых хотя бы одна тендерная заявка или договор были аннулированы в течение трёх лет, предшествующих моменту публикации извещения о тендере;

в) не признают и (или) не исправляют арифметические ошибки, установленные тендерной комиссией;

г) не соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым Законом Туркменистана «О тендерах» и настоящими Правилами к потенциальным подрядчикам;

д) являются участниками (аффилированными лицами) другого оферента;

е) отказались от заключения договора подряда;

ё) ненадлежащим образом исполнили или аннулировали хотя бы один договор в течение трёх лет, предшествующих моменту публикации извещения о тендере, за исключением случаев, когда это произошло вследствие действия непреодолимой силы;

ж) включены и находятся в Списке нарушителей;

2) аннулирования тендерной заявки при установлении фактов использования конфиденциальной информации, полученной от должностных лиц организатора тендера, или манипулирования на рынке товаров, работ и услуг.

4.2. Организатор тендера не вправе отказать оференту в участии в тендере на основании предоставления неточной или неполной информации в отношении квалификационных данных при условии, что оферент устранит эти недостатки в течение срока, установленного тендерной комиссией.

7. Стоимость участия в тендере

7.1. Для принятия участия в тендере потенциальные подрядчики на основании счета выданного организатором тендера должны оплатить сумму специального (тендерного) сбора в размере 1 500 (одна тысяча пятьсот) долларов США или её эквивалент в манатах (без учета налога на добавленную стоимость и банковских затрат).

12. Тендерная документация

12.1. Организатор тендера не позднее трёх рабочих дней, следующих за днём получения запроса от потенциальных подрядчиков о предоставлении необходимых документов по тендеру, направляет им тендерную документацию, устанавливающую основные положения тендерных процедур.

При проведении тендера с ограниченным участием тендерная документация, включающая спецификации, направляется одновременно с приглашением к участию в тендере.

В случае проведения предквалификационных процедур тендерная документация рассылается всем отобранным потенциальным подрядчикам .

12.2. Тендерная документация включает:

1) инструкцию по подготовке тендерных заявок (котировок);

2) критерии и методы оценки соответствия потенциальных подрядчиков предъявляемым квалификационным требованиям, установленным пунктом 2. настоящих Правил;

3) требования документальных доказательств, которые должны быть представлены оферентами для подтверждения своих квалификационных данных;

4) описания и необходимые технические, качественные и количественные характеристики выполняемых работ или оказываемых услуг, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы и архитектурно-планировочные задания;

5) перечень возможных дополнительных услуг, которые могут быть включены в договор подряда;

6) место, где должны быть выполнены работы или оказаны услуги;

7) требуемые сроки выполнения договора подряда;

8) описание всех критериев, за исключением цены, которые используются в оценке тендерных заявок организатором тендера;

9) положения, определяемые организатором тендера как необходимые, которые будут включены в договор подряда;

10) описание части или частей (партий) работ, услуг на которые могут быть представлены тендерные заявки в сумме не ниже пороговой суммы поставок установленной для нефтегазового комплекса;

11) способ подсчёта и выражения стоимости тендерной заявки, включая указание, должна ли цена содержать другие элементы, кроме стоимости самих выполняемых работ или оказываемых услуг;

12) при подаче тендерных заявок в свободно конвертируемой валюте, при необходимости, - способ сопоставления цен тендерных заявок, выраженных в этой валюте;

13) сумму обеспечения исполнения договора подряда и специального (тендерного) сбора;

14) требования к :

а) форме, сроку действия и другим основным условиям обеспечения исполнения договора подряда;

б) основным условиям оплаты специального (тендерного) сбора;

15) точное место и сроки представления тендерных заявок;

16) описание процедуры предъявления разъяснений по тендерной документации, запрашиваемых потенциальным подрядчиком;

17) срок, в течение которого тендерные заявки имеют силу;

18) точное описание места, даты и времени вскрытия конвертов с тендерными заявками (котировками);

19) процедуры, используемые при вскрытии конвертов с тендерными заявками (котировками);

20) иностранный язык, на котором наряду с государственным языком Туркменистана должны (могут) подготавливаться тендерные заявки (котировки);

21) фамилия, имя, должность и адрес одного или нескольких контактных лиц организатора тендера, уполномоченных непосредственно поддерживать связь с потенциальным подрядчиком и/или оферентом и/или подрядчиком, а также способы поддержания связи;

22) уведомление о праве потенциального подрядчика и/или оферента и/или подрядчика, на обжалование действий или решений тендерной комиссии и/или организатора тендера в ходе проведения тендера и осуществления поставок;

23) форма, существенные (основные) условия договора подряда и сроки его подписания;

24) форма, анкеты квалификационных требований;

25) форма, разрешения учредителей организации на участие в тендере;

26) иная дополнительная информация, необходимая для определённых категорий работ и услуг.

12.3. Изменения и дополнения тендерной документации в период до истечения окончательного срока представления тендерных заявок не допускаются.

12.4. Потенциальный подрядчик может запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации. Организатор тендера не позднее трёх рабочих дней со дня получения запроса должен в письменной форме ответить на такой запрос, одновременно направить копии разъяснения другим потенциальным подрядчикам, которым была предоставлена эта тендерная документация, без указания автора запроса.

Если организатор тендера проводит встречу с потенциальными подрядчиками или оферентами для разъяснения каких-либо вопросов в отношении тендерной документации, то по результатам встречи составляется протокол с указанием сути поступивших в ходе встречи запросов, а также ответов на них без указания авторов запросов. Копии протоколов незамедлительно направляются всем подрядчикам, получившим тендерную документацию.

12.5. Потенциальные подрядчики до получения тендерной документации, посредством подачи письменной заявки о намерении участия в тендере, могут ознакомиться с выпиской из Правил проведения тендера, техническим заданием (спецификацией), в том числе архитектурно-планировочным заданием, а также основными условиями договора.

13. Сроки, условия и форма представления тендерных заявок (котировок)

13.1. Организатор тендера устанавливает точную дату и время окончательного срока представления тендерных заявок (котировок), который должен составлять:

1) при осуществлении процедур тендера с неограниченным участием – не менее тридцати рабочих дней со дня публикации извещения о проведении тендера;

2) при осуществлении процедур тендера с ограниченным участием – не менее двадцати рабочих дней со дня отправления приглашения для участия в тендере.

3) при запросе котировок – не менее десяти рабочих дней со дня отправления запроса котировок. (внесен в ходе обсуждений)

13.2. Запечатанный конверт:

а) должен быть отправлен по адресу, указанному в тендерном объявлении или тендерном приглашении;

б) в нем должна содержаться конкретная информация, которая требуется в соответствии с тендерной документацией;

в) на лицевой стороне должны быть указаны название оферента, юридический адрес, контактные данные, наименование тендера, дата объявления тендера.

13.3. Тендерная заявка (котировка) представляется потенциальным подрядчиком в письменной форме и запечатанном конверте (конвертах) за его подписью (или лицом, уполномоченным им Доверенностью), заверенной мастичной печатью.

13.4. В случае, если тендерная заявка (котировка) была подана без соблюдение требований пункта 13.3., тендерная комиссия не несет ответственность за неразглашение содержания такой тендерной заявки (котировки).

13.5. Тендерные заявки (котировки) потенциальных подрядчиков или оферентов, включенных в список нарушителей, не принимаются.

13.6. Конверты с тендерными заявками (котировками), полученные по истечении окончательного срока их представления, не вскрываются и возвращаются представившим их оферентам. При этом, уплаченная сумма специального (тендерного) сбора, не возвращается оференту и в следующих тендерах не используется.

13.7. Тендерные заявки (котировки) и все документы и письменная документация касательно тендера, обмениваемые между участниками тендера, должны быть на языке тендерного приглашения - на туркменском и/или русском языках. Документация и печатная литература, представляемая оферентами может быть на другом языке, при условии приложения достоверного перевода на язык тендерной заявки (котировки), в этом случае текст перевода имеет преимущественную силу.

13.8. При проведении тендера с неограниченным участием тендерная комиссия не вправе переносить дату окончания представления тендерных заявок более двух раз. Перенос сроков осуществляется путем подачи объявления в средствах массовой информации.

13.9. Тендерная заявка (котировка), представляемая оферентом, состоит из следующих документов:

а) анкета квалификационных требований, заполненная оферентом:

б) коммерческое предложение с технико-коммерческим расчетом представляемых цен с приложением эскизного проекта;

в) описания, необходимые технические и качественные характеристики выполняемых работ или оказываемых услуг, включая спецификации, планы, чертежи, эскизы и архитектурно-планировочное задание;

г) перечень возможных дополнительных услуг, которые будут включены в договор подряда;

д) форма, разрешения учредителей организации на участие в тендере;

е) лицензия и/или международный патент на соответствующий вид деятельности;

ё) основные условия договора подряда;

ж) справка банка о хозяйственной деятельности оферента, балансы, отчеты о прибыли и убыли, а также аудиторские заключения (при их наличии);

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности перед государственным бюджетом (для отечественных оферентов и резидентов Туркменистана);

д) документы, подтверждающие производственно-техническую базу оферента.

13.10. Тендерная комиссия может также запросить у оферента предоставления дополнительных сведений.

13.11. Потенциальный подрядчик подготавливает тендерные заявки (котировки) так, как указано в тендерной документации.

13.12. Любые исправления, зачеркивания и надстрочные вставки считаются действительными, если они парафированы лицом или лицами, подписавшими тендерную заявку (котировку).

13.13. Тендерная заявка (котировка), представленная оферентом, возврату не подлежит.

13.14. В случае, если оферентом представлены сведения и документы, не отвечающие требованиям тендера, тендерная комиссия имеет право отклонить их.

13.15. Предлагаемые оферентом цена и валюта в течение всего срока проведения тендера, в том числе в период заключения и выполнения договора изменению не подлежат, это условие не распространяется на пункт 13.6. настоящих Правил.

13.16. Тендерная комиссия имеет право до заключения договора затребовать снижение предложенных оферентом цен, изменение валюты оплаты, а также условий оплаты.

13.17. Документы по снижению цен на работы, услуги (согласно пункта 13.16. настоящих Правил), должны быть представлены в конвертах на условиях, установленных пунктами 13.2. и 13.3. настоящих Правил.

13.18. С целью упрощения установления цены и сопоставления цен, тендерная комиссия вправе перевести все цены тендерных заявок (котировок), указанных в различной валюте, в единую (общую) валюту по официальному курсу соответствующей валюты, установленной Центральным банком Туркменистана на день проведения заседания тендерной комиссии. Соотношения валют, согласно курсов Центрального банка Туркменистана обязательно указываются в протоколе заседания тендерной комиссии.

**16. Общие условия акцепта оферты**

16.2. Не допускаются изменения существа тендерных заявок в сторону ухудшения (котировок), включая изменение цены. При этом организатор тендера вправе вести переговоры с оферентом о снижении предложенных цен и (или) об уточнении отдельных положений тендерных заявок (котировок).

16.9. Тендерная заявка (котировка) признаётся победившей (экономически наиболее выгодной и соответствующей условиям поставок), если внесённая ею оферта по существу отвечает требованиям тендерной и квалификационной документации и является экономически наиболее выгодной, в том числе по совокупности критериев выбора (квалификации, цене, графику работ и платежей, качеству, гарантийным и сервисным обязательствам и другим) имеет преимущества над иными участвующими в тендере офертами.

16.13. Уведомление о признании тендерной заявки (котировки) победившей – об акцепте оферты, направляется представившему её оференту в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о произведённом отборе. Другие оференты в эти же сроки извещаются об отклонении их оферт.

**17. Признание тендера несостоявшимся (отмена тендера)**

17.2. В случае, если осуществление поставок перестало быть необходимым для государственных нужд, в том числе в результате действия непреодолимой силы, тендер подлежит отмене.

17.3. Тендерная комиссия вправе обоснованно отклонить любую тендерную заявку (котировку).

17.4. Организатор тендера в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о признании тендера несостоявшимся или об отмене тендера направляет всем оферентам уведомление с указанием причин, послуживших основанием для этого. При этом организатор тендера не обязан доказывать обоснованность указанных причин.

В таких случаях, уплаченные участниками тендера средства могут быть использованы для участия в последующих тендерах.

17.5. Организатор тендера не несёт имущественную или иную ответственность перед оферентами в случае отклонения всех заявок (котировок).

ДОГОВОР ПОДРЯДА

19. Договор подряда

19.1. Договор подряда между организатором тендера (заказчиком) и победителем тендера заключается в письменной форме в соответствии с законодательством Туркменистана.

19.2. В случае отказа победителя тендера от заключения договора подряда или непредоставления им обеспечения исполнения договора подряда (в том числе по причинам Форс мажора), победителем может быть признан оферент из числа других оферентов, оферта и квалификация которого наиболее удовлетворяют условиям подрядных работ или организатором тендера может быть проведён повторный тендер.

19.3. Уведомление о заключении договора подряда с указанием наименования, адреса победителя тендера, с которым заключён договор, и цены договора в течение трёх рабочих дней со дня его заключения направляется для сведения оферентам, принимавшим участие в тендере.

19.4. Не допускается внесение в подписанный договор подряда изменений и дополнений, которые могут изменить содержание оферты, явившейся основой для выбора подрядчика.

19.5. Отношения, возникающие из договоров подряда, регулируются законодательством Туркменистана.

20. Обеспечение исполнения договора подряда

20.1. Победитель тендера должен предоставить обеспечение исполнения договора подряда в случаях, если:

1) предметом договора является осуществление инвестиционного проекта;

2) предусматривается предварительная оплата подрядных работ или услуг.

20.2. Обеспечение исполнения договора подряда может включать банковскую гарантию, поручительство, задаток в национальной валюте в соответствии с законодательством Туркменистана.

Конкретная форма обеспечения исполнения договора подряда определяется тендерной документацией.

20.3. Сумма обеспечения исполнения договора подряда не может превышать десяти процентов от стоимости предусматриваемых к выполнению работ или оказанию услуг.

20.4. Срок действия обеспечения исполнения договора подряда должен быть действителен до полного исполнения предмета договора подряда, после чего обеспечение исполнения договора подряда подлежит возврату подрядчику.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**21. Ответственность сторон**

21.1. Для обеспечения гарантии выполнения обязательств оферентами и подрядчиками, в каждой Нефтегазовой организации составляется Список нарушителей.

21.2. Нижеуказанные нарушения являются основанием для включения в «Список нарушителей» оферентов и/или подрядчиков недобросовестно выполняющих требования Закона Туркменистана «О тендерах», Порядка, настоящих Правил и/или условий договоров поставки:

а) отзыв победителем тендера успешной тендерной заявки (котировки) после ее письменного согласования, если такой отзыв возник в период действия тендерной заявки (котировки), за исключением форс-мажорных обстоятельств;

б) изменение победителем тендера основных технических характеристик товара в сторону ухудшения их качества;

в) умышленное представление оферентом или подрядчиками заведомо ложных документов или недостоверной информации;

г) расторжение договора победителем тендера в одностороннем порядке до начала поставки товара, работ и услуг за исключением форс-мажорных обстоятельств;

д) не полное или ненадлежащее исполнение победителем тендера своих обязательств по договору;

21.3. При нарушении подпунктов а), б) и в) пункта 21.2. настоящих Правил, этот участник тендера лишается права участия в тендерах сроком на 3 (три) года.

21.4. При нарушении подпунктов г) и д) пункта 21.2. настоящих Правил,победитель тендера несет ответственность в соответствии с условиями заключенного договора.

21.5. Решение о включении или исключении из Списка нарушителей, оферента или поставщика принимается тендерной комиссией с оформлением протокола и письменно сообщается об этом в Кабинет Министров Туркменистана.

Дата протокола тендерной комиссии, является датой включения или исключения из Списка нарушителей.

21.6. Кабинет Министров Туркменистана анализирует сведения, представленные нефтегазовыми организациями и на основании протоколов тендерной комиссии составляет общий список нарушителей по нефтегазовому комплексу.

21.7. После включения оферента или поставщика в общий список нарушителей нефтегазового комплекса, Кабинет Министров Туркменистана уведомляет об этом все необходимые организации. После получения уведомления, нефтегазовые организации, включают оферента или поставщика в свой список нарушителей.

21.8. Нарушители, включенные в Список нарушителей, лишаются права участия в тендерах, объявляемых нефтегазовыми организациями с даты их включения в список нарушителей тендерной комиссией. В случае, если нарушители, включенные в список нарушителей участвуют в тендерах проводимых нефтегазовыми организациями, то тендерные заявки (котировки) этого потенциального поставщика или оферента или поставщика отклоняются.

21.9. В случае, если у нарушителей, включенных в список нарушителей, имеются договора, действующие на момент их включения в список нарушителей тендерной комиссией, или если они добросовестно выполняют свои обязательства с другими нефтегазовыми организациями, то данной компании предоставляется возможность завершить свои договорные обязательства.

21.10. Нарушители включенные в список нарушителей, в зависимости от вида нарушения по исполнению пункта 21.3. настоящих правил (т.е. по истечению трёх летнего срока) или по исполнению пункта 21.4. настоящих правил (т.е. уплатившими предусмотренные штрафы согласно условий договоров) должны быть исключены тендерной комиссией соответствующей нефтегазовой организации из Списка нарушителей.

После принятия решения тендерной комиссией нефтегазовой организации об исключении нарушителя из Списка нарушителей:

1. он имеет общие права с остальными потенциальными поставщиками, оферентами, поставщиками, в том числе по участию в тендерах, выполнению поставок, работ и услуг для нефтегазового комплекса Туркменистана;
2. организатор тендера должен письменно уведомить Кабинет Министров Туркменистана о его исключении из Списка нарушителей, с приложением соответствующего протокола тендерной комиссии.

21.11. Нарушители, лишенные права участия в тендере, также лишаются этих прав на участие в любом другом виде, в том числе совместно с другими юридическими лицами или путем изменения своего наименования.

21.12. В случае разглашения должностными лицами или представителями участников тендерных процедур сведений, составляющих коммерческую или другую охраняемую законом тайну, причинённые убытки в соответствии с законодательством Туркменистана подлежат возмещению виновной стороной лицу, права которого были нарушены.

Участники тендерных процедур, виновные в нарушении иных положений настоящих Правил, Порядка или Закона Туркменистана «О тендерах», несут ответственность в соответствии с законодательством Туркменистана.

21.13. Организатор тендера (заказчик) и поставщик несут ответственность, установленную договором поставки, в соответствии с законодательством Туркменистана.